

Управление образования администрации Чебаркульского городского округа

ПРИКАЗ

« 05 » 10 2020 г.

№ 299/1 -Д

г. Чебаркуль

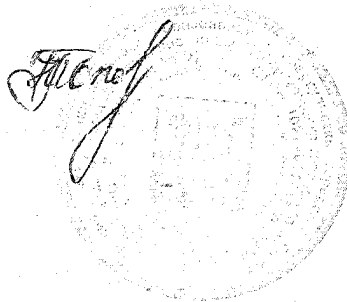
О внесении изменений в Единую
учетную политику для целей
бухгалтерского учета

В целях организации ведения бухгалтерского учета Управления образования администрации Чебаркульского городского округа и руководствуясь нормами ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 18.05.2020 № 186/1-Д, согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. Применять утвержденные настоящим приказом изменения с «01» сентября 2020г. и во все последующие отчетные периоды.
3. Настоящий приказ довести до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Управления образования администрации ЧГО (Мельничук О.В.).

Начальник Управления
образования администрации



Н.Е. Попова

Приложение № 1

к приказу

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Изменения в Единую учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 18.05.2020 № 186/1-Д

1. Пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3.Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает бухгалтер централизованной бухгалтерии на основе своего профессионального суждения.

(Основание: пункт 8 СГС «Запасы»»).

2. Пункт 12.3.7 изложить в следующей редакции:

«12.3.7. Отражение в бухгалтерском учете доходов, возникающих в результате заключения и исполнения общеобразовательной организацией договоров дополнительных образовательных услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, осуществляется с применением положений СГС «Долгосрочные договоры». Начисление доходов от предоставления дополнительных образовательных услуг производится в последний день месяца, признаются в составе доходов текущего отчетного периода (месяц) на основании предоставленного Табеля учета посещаемости детей (Приложение 2). Перерасчет начисленных доходов в предыдущем месяце за неподтвержденные пропуски обучающихся по дополнительным образовательным услугам и предоставленным в текущем месяце заявлениям (медицинским справкам и другие подтверждающие документы) от получателей услуг, осуществляется в последний день текущего отчетного периода (месяц).

Отражение в бухгалтерском учете доходов, возникающих в результате заключения и исполнения дошкольными организациями договоров дополнительных образовательных услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, осуществляется без применения положений СГС «Долгосрочные договоры». Начисление доходов от предоставления дополнительных образовательных услуг производится в последний день месяца, признаются в составе доходов текущего отчетного периода (месяц) на основании предоставленного Табеля учета посещаемости детей (Приложение 2).

(Основание: пункты 5, 11 СГС «Долгосрочные договоры»»).

3. В Приложении № 5 «Положение об инвентаризации имущества и обязательств Учреждения» главу 6 изложить в следующей редакции:

«6. График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные)	Не ранее 1 октября	ежегодно

	средства, материальные запасы, нематериальные активы) Продукты питания	отчетного года Не ранее 1 октября отчетного года	
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	последний рабочий день отчетного года	ежегодно
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежегодно последний день отчетного года	ежегодно
4	Обязательства (кредиторская задолженность): – с подотчетными лицами – с организациями и учреждениями	Последний рабочий день отчетного года последний рабочий день отчетного года	ежегодно ежегодно
5	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	–	При необходимости в соответствии с приказами начальника, директоров и заведующих бюджетных учреждений

4. В Приложение № 2 добавить следующий документ:

Ведомость по расчетам за образование

Параметры:	Период:
Отбор:	Организация Факультет

Факультет		В валюте взаиморасчетов			
Учащийся. Входит в группу		Начальный остаток	Начислено	Оплачено	Конечный остаток
Учащийся	Валюта				
	RUB				
	RUB				
Итого					

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.