

СОГЛАСОВАНО:
С общим собранием
трудового коллектива
«05» марта 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОУ д/с №4
от 05 марта 2011 г.
№ 67-Д

Мотина Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МДОУ д/с № 4

**Чебаркуль
2011 год**

1. Общие положения

Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 4 третьей категории (далее Совет МДОУ), создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.

Совет МДОУ – выборный представительный орган, который избирается на общем собрании трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Нормативными, правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МДОУ:

- Участие в разработке программы развития МДОУ.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОУ.
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Оказание практической помощи администрации МДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для досуга работников МДОУ.
- Согласование локальных актов МДОУ в пределах своей компетенции.
- Защита законных прав воспитанников, работников МДОУ в пределах своей компетенции.

3. Функции Совета МДОУ:

В период между собраниями трудового коллектива Совет МДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет МДОУ:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении программы развития МДОУ;
- председатель Совета МДОУ совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организуют деятельность других органов самоуправления МДОУ;
- участвует в осуществлении внутриучрежденческого контроля (по согласованию с заведующим МДОУ);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации,

4. Состав Совета МДОУ:

В состав Совета Учреждения входят: 6 человек, в том числе избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение 2 человека, избранные представители работников Учреждения 2 человека, представители Учредителя 1 человек, заведующий.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников Учреждения, представители Учредителя и заведующий.

Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета Учреждения избираются на 2 года.

На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не менее 2/3 членов.

Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

-Общее собрание трудового коллектива и общее родительское собрание может досрочно вывести члена Совета МДОУ из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

- Решения Совета МДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МДОУ:

Все решения Совета МДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МДОУ, родителей (законных представителей).

Совет МДОУ имеет следующие права:

- член Совета МДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю МДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского

комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- совместно с руководителем МДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

Совет МДОУ несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МДОУ;
- упрочение авторитетности МДОУ;

6. Делопроизводство и отчетность председателя МДОУ:

- Протоколы заседаний Совета МДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- Книга протоколов заседаний Совета МДОУ вносится в номенклатуру дел МДОУ и хранится в его канцелярии.
- Председатель Совета МДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МДОУ за прошедший учебный год перед общим собранием.
- Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета, или членами Совета по поручению председателя.