



Положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в МДОУ д/с №4.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 (далее МДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», и регламентирует воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Календарный план воспитательного-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

2. Цели и задачи календарного планирования

2.1. Обеспечение выполнения ООП ДО в МДОУ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на воспитанников систематически и последовательно.

3. Принципы календарного планирования

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной образовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы».

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, непосредственной образовательной деятельности.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане совместной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же самостоятельной творческой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение непосредственной образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (различные виды гимнастики, музыкальное сопровождение).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».

4.2. Календарный план составляется на день.

4.3. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности воспитанников и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Задачи образовательной деятельности ДОУ на учебный год. Задачи воспитания детей в соответствии с возрастом.

4.4.2 Списочный состав детей группы.

4.4.3 Сетка НОД.

4.4.4 Режим дня.

4.4.5 План работы с родителями.

4.4.6 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность:

в утренний отрезок времени можно планировать беседы с детьми, рассматривание предметов и иллюстраций, короткие наблюдения в природе и явлений общественной жизни. все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.).

Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; трудовая деятельность.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театрализованные; развлечения, праздники, труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

4.5. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.6. В календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.