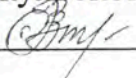


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации  
Чебаркульского городского округа

  
\_\_\_\_\_

С.А. Виноградова

« 11 » декабря 20 13 г.

## **Муниципальное задание**

*Муниципального дошкольного образовательного учреждения*

*детского сада № 4*

*на 2014 год*

*г. Чебаркуль, 2013г.*

1. Наименование муниципальной услуги предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4

2. Потребители муниципальной услуги дети в возрасте от 1,5 до 7 лет и родители (законные представители) детей дошкольного возраста при отсутствии противопоказаний по здоровью

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год *** 2015	
<b>1. Показатели статистической отчетности</b>						
1.1. Посещаемость ДОУ одним ребенком в год	детодни	Количество детодней посещений/ среднесписочное количество детей	186	173	173	Стандартный минимум итоговой информации по ДОУ, отчет Ф-85К
1.2. Количество пропусков по болезни одним ребенком в год	детодни	Дни, пропущенные по болезни/ общее количество детей	1,7	Не более 9	Не более 9	Журнал здоровья, отчеты по заболеваемости
1.4. Выполнение натуральных норм по основным продуктам питания	%	Количество по факту/количество по плану*100	100	Не менее 93%	Не менее 93%	Отчет о выполнении натуральных норм
<b>2. Показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательным программам дошкольного образования</b>						
2.1. Качество подготовки выпускников ДОУ к обучению в школе	%	Число детей, готовых к обучению/общее число детей * 100%	Высокий.- 40 % Средний- 55% Низкий - 5%	Не < 90	Не < 90	Материалы диагностики

2.2. Количество детей, выпущенных с логопунктов с чистой речью	%	Число детей с чистой речью/общее число детей, выпускаемых логопункта*100%	80%	80%	80%	Результаты обследования
<b>3. Показатели выполнения лицензионных условий</b>						
3.1. Отсутствие нарушений правил и нормативов	Количество	Общее количество	0	0	0	
3.2. Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора	%	Число выполненных предписаний/общее количество предписаний*100%	100%	100%	100%	Журнал учета проверок надзорными органами
<b>4. Показатели количественной и качественной оценки кадрового состава</b>						
4.1. Укомплектованность кадрами	%	Число работающих/число работников по штатному расписанию * 100%	100	98	98	Отчет 85-К
4.2. Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Число педагогов, прошедших КПК/общее число педагогов * 100%	100	98	98	Отчет по курсовой переподготовке
4.3. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку	%	Число педагогов, прошедших КПК/общее число педагогов*100%	100	90	90	Отчет по курсовой подготовке
<b>5. Показатели достижений воспитанников</b>						
5.1. Количество воспитанников 5-7 лет, принимающих участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках различного уровня	%	Число воспитанников-участников мероприятий различного уровня/общее число воспитанников 5-7 лет*100%	74	70	70	Заявки на участие в мероприятиях

<b>6. Показатели оснащенности образовательного процесса</b>						
6.1. Наличие учебно-методического комплекса	Да/Нет		Да	Да	Да	Образовательная программа МДОУ
6.2. Организация развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	Да/Нет		Да	Да	Да	
<b>7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой муниципальной услуги</b>						
7.1. Отсутствие жалоб на качество предоставления услуги	Количество	Общее количество жалоб	0	0	0	
7.2. Мониторинг удовлетворенности муниципальной услугой	%	Число родителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги/общее количество родителей, участвующих в мониторинге*100%	81	80	80	Результаты мониторинга удовлетворенности муниципальной услугой
<b>8. Показатели наличия государственно-общественного управления</b>						
8.1. Наличие органа государственно-общественного управления	Да/Нет		Да	Да	Да	

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	
1. Количество детей	Чел.				Отчет Ф-85К
По лицензии		90	91	91	



Фактическое к-во		90	91	91	
2. Группы	Шт.	4 Ясли – 1 Дошк - 3	4 Ясли -1 Дошк-3	4 Ясли – 1 Дошк - 3	Отчет МДОУ: Ф-85-К Стандартный минимум итоговой информации по ДОУ

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенция о правах ребенка.
- Постановление Министерства образования Российской Федерации от 27.10.2011г . № 2562 «Об утверждении типового положения в дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированного в Минюсте РФ от 18.01.2012г № 22946.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Постановление администрации Чебаркульского городского округа от 22.02.2013г. № 141«Порядок по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Чебаркульского городского округа».

Правовые акты, утвердившие стандарт качества муниципальной услуги	-Постановление главы ЧГО от 12.10.2010 №877 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере образования» -Постановление главы ЧГО от 08.04.2013 г. №300 «О внесении изменений и дополнений в Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в Чебаркульском городском округе, утвержденный постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 12.10.2010 г. №877»
Правовые акты, утвердившие административный регламент муниципальной услуги	-Приказ УМО от 23.06.2010г. №155/1 «Об утверждении административного регламента УМО по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЧГО». -Постановление администрации ЧГО от 12.01.2011г. №18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях на территории МО «Чебаркульский городской округ». -Постановление администрации ЧГО от 13.01.2011г. №22 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательный учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на стендах в помещении МДОУ	<i>Сведения о порядке, объеме, качестве, предельных ценах, порядке контроля за оказываемой муниципальной услугой</i>	<i>Постоянно</i>
2. Встречи, консультации, собрания с родителями	<i>Сведения о порядке, объеме, качестве, предельных ценах, порядке контроля за оказываемой муниципальной услугой</i>	<i>1 раз в квартал</i>
3. Информирование через СМИ	<i>Сведения о порядке, объеме, качестве, предельных ценах, порядке контроля за оказываемой муниципальной услугой</i>	<i>2 раза в год</i>
4. Размещение информации на сайте ДООУ	<i>Сведения о порядке, объеме, качестве, предельных ценах, порядке контроля за оказываемой муниципальной услугой</i>	<i>2 раза в месяц</i>

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация МДОУ;
- Реорганизация МДОУ;
- Ненадлежащее исполнение муниципального задания;
- Аннулирование лицензии;
- Смена организационно-правовой формы.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

##### 6.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- *Постановление администрации ЧГО от 06.03.2013 № 174 «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Чебаркульского городского округа».*
- *Постановление администрации ЧГО от 13.03.2013 № 199 «О внесении изменения в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 06.03.2013 № 174».*

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация Чебаркульского городского округа

##### 6.3. Значения предельных цен (тарифов) *за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Чебаркульского городского округа*

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
<i>Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Чебаркульского городского округа</i>	70 рублей в день

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случаях поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление образования администрации Чебаркульского городского округа
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Чебаркульского городского округа

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 8.1. Форма отчётности о предоставлении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
<b>1. Показатели статистической отчетности</b>					
1.1. Посещаемость ДОУ одним ребенком в год.	детодни	Количество детодней посещений/ среднесписочное количество детей			Стандартный минимум итоговой информации по ДОУ, отчет Ф-85К Журнал здоровья, отчеты по заболеваемости
1.2. Количество пропусков по болезни одним ребенком в год	детодни	Дни, пропущенные по болезни/ общее количество детей			Медкарты детей, журнал здоровья
1.3. Выполнение натуральных норм по основным продуктам питания	%	Количество по факту/ количество по			Стандартный минимум итоговой информации по



		плану*100%			ДОУ, отчет Ф-85К
<b>2. Показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательным программам дошкольного образования</b>					
2.1. Качество подготовки выпускников ДОУ к обучению в школе	%	Число детей, готовых к обучению/общее число детей * 100%			Материалы диагностики
2.2. Количество детей, выпущенных с логопунктов с чистой речью.	%	Число детей с чистой речью/общее число детей, выпускаемых с логопункта*100%			Результаты обследования
<b>3. Показатели выполнения лицензионных условий</b>					
3.1. Отсутствие нарушений правил и нормативов	Количество	Общее количество			
3.2. Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора	%	Число выполненных предписаний/общее количество предписаний*100%			Журнал учета проверок надзорными органами.
<b>4. Показатели количественной и качественной оценки кадрового состава</b>					
4.1. Укомплектованность кадрами	%	Число работающих/ число работников по штатному расписанию * 100%			Отчет 85-К
4.2. Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Число педагогов, прошедших КПК/ общее число педагогов * 100%			Отчет 85- К
4.3. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку	%	Число педагогов, прошедших КПК/общее число педагогов*100%			Отчет по курсовой подготовке
<b>5. Показатели достижений воспитанников</b>					
5.1. Количество воспитанников 5-7 лет, принимающих участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках различного уровня	%	Число воспитанников-участников мероприятий различного уровня/общее число воспитанников 5-7 лет*100%			Заявки на участие в мероприятиях
<b>6. Показатели оснащенности образовательного процесса</b>					
6.1. Наличие учебно-методического комплекса	Да/нет				Основная образовательная программа дошкольного



					образования
6.2. Организация развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	Да/нет				
<b>7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой муниципальной услуги</b>					
7.1. Отсутствие жалоб на качество предоставления услуги	Да/нет	Общее количество жалоб			
7.2. Мониторинг удовлетворенности муниципальной услугой	%	Число родителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги/общее количество родителей, участвующих в мониторинге*100%			Результаты мониторинга удовлетворенности муниципальной услугой
<b>8. Показатели наличия государственно-общественного управления</b>					
8.1. Наличие органа государственно-общественного управления	Да/нет				

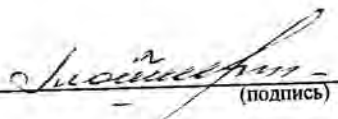
8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежегодно до 20 числа очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки в случае не достижения годовых показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

Руководитель

Заведующий  
(должность)

  
(подпись)

Г.В. Мотина (ФИО)

Ответственный исполнитель

Заведующий  
(должность)

  
(подпись)

Г.В. Мотина (ФИО)

2-35-12

«  »

20 г.